

Guatemala 31 de Julio de 2015

**Informe 07-2015**

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades correspondientes al mes de **Julio**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 536-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 72-2015, y para el cobro de mis honorarios, presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 000014.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la recepción de documentación, realización de oficios varios concernientes a la Delegación.
- 2.-Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la recepción de Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales.
3. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos para la notificación de Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de las Artes y otras dependencias e instituciones.
4. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión, elaboración y presentación de memoriales para distintos Tribunales y otras entidades.
- 5.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- 6.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Contratos y Convenios Administrativos.
- 7.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Resoluciones Administrativas.
- 8.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Opiniones y/o Dictámenes jurídicos.